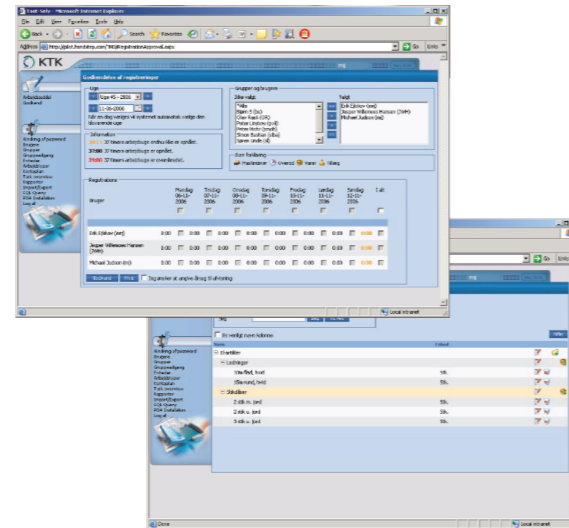
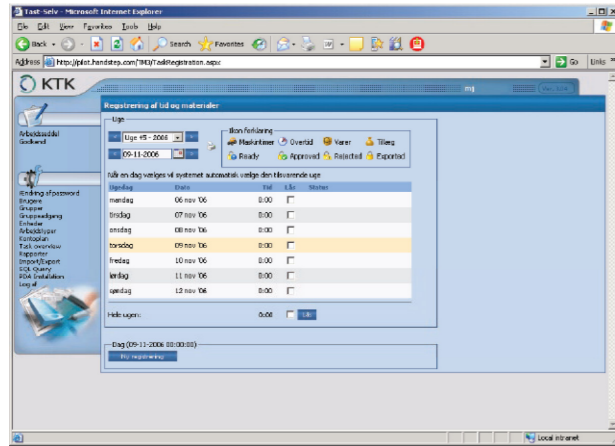


Webadgang

Overblik, planlægning og godkendelse



Registrering fra web

Ikke-mobile brugere kan tilgå TaskManager fra en PC. Således kan løsningen bruges af alle medarbejdere i virksomheden, uanset om de arbejder i 'marken' eller på kontoret.

Overblik

Den webbaserede back-end giver ledelsen et overblik over brugernes registrerede timer og materialeforbrug. Her tildeler lederen også opgaver og definerer brugerprofiler.

Statistik og rapporter om f.eks sygedage, projektstatus etc. trækkes også fra back-end systemet.

Opdatering af varer eller produkter sker også i systemets back-end, der er webbaseret.

Branchefokus

TaskManageren anvendes i dag i forskellige brancher, private som offentlige. Alle brancheløsninger tilbydes som standard system, men kan altid tilpasses den konkrete virksomheds unikke branchebehov.

Service

Mobil tids- og opgavestyring til servicefolk som f.eks serviceteknikere, el-installatører, hjemmeplejere og rengøringspersonale har i høj grad fokus på stram opgavestyring, registrering af forbrugte materialer og korrekt tidsregistrering.

Konsulent

Mobil tids- og opgavestyring til konsulenter som f.eks revisorer, advokater, reklamefolk eller sælgere har stort fokus på håndtering af mange kundegrupper med detaljeret og fyldestgørende tidsregistrering på forskellige opgaver.

Vej og Park

Mobil tids- og opgavestyring til kommunale Vej og Park ansatte skal være enkelt og intuitivt, så registreringerne kan foretages med få tryk på skærmen. Løsninger til denne sektor er primært fokuseret på simpel registrering af tid, maskin- og materialeforbrug.

Milcom A/S er markedsleder i Danmark inden for rådgivning om og udvikling af mobile softwareløsninger samt implementering af mobil infrastruktur. For mere information omkring TaskManageren kontakt Milcom:

Minimer papirarbejdet og udnyt mobile medarbejders ressourcer bedre



TASK MANAGER

Mobil løsning til opgavestyring, tids- og materialeregistrering



Mobile fordele der kan ses på bundlinien.

Mobil tidsregistrering og opgavestyring

TaskManageren varetager alle opgaver omkring tidsregistrering og opgaveplanlægning, som f. eks

- Elektroniske arbejds- og timesedler
- Tidsregistrering
- Materialeregistrering
- Overblik over timeforbrug
- Overblik over projektstatus
- Godkendelse af timeregistreringer

PDA og web adgang

TaskManageren kan tilgås både fra en PDA/Smartphone og fra en stationær PC. Dermed har alle medarbejderne i virksomheden adgang til samme registrerings- og opgavesystem, og ledelsen har et samlet overblik over alle virksomhedens registreringer.

En løsning – flere niveauer

TaskManageren består af:

- En elektronisk arbejdsseddel, hvor man kan registrere mande- og maskintimer, tillæg og materialer på foruddefinerede opgaver.
- En webbaseret administrationsdel, hvor man opretter og vedligeholder stamdata (bl.a. kontoplaner, opgaver, adgangsrättigheder), såfremt disse oplysninger ikke integreres med økonomisystemet.

Løsning efter behov

TaskManageren består af standardfunktionalitet (tids- og materialeregistrering) og kan efter behov udbygges til at varetage opgavestyring. TaskManageren integrerer til eksisterende ERP- og ressourcestyringssystemer, men kan også bruges som 'stand-alone-system' uden samkøring med øvrige systemer.

- Flere timer og materialer bliver registreret
- Hurtigere og bedre faktureringsgrundlag
- Forbedret likviditet
- Øget overblik over projekter, opgaver og materialeforbrug

- Optimeret budgetopfølgning
- Optimerede arbejdsprocesser for medarbejdere og ledelse
- Øget medarbejdertilfredshed
- Nemt og intuitivt at bruge

Funktionalitet og muligheder

Skærbillederne illustrerer udvalgte standardfunktioniteter i TaskManageren.

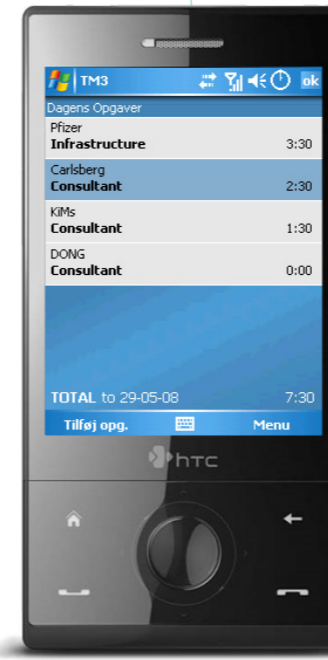
Funktionalitet og detaljeringsgrader skræddersyes og udvikles efter behov.

- Slut med glemte timesedler og manglende overblik over projekter og opgaver
- Brugervenlig og intuitiv uanset IT-niveau
- Anvendes af både store og små virksomheder
- Fungerer 100% offline
- Investeringen er tjent hurtigt hjem, typisk inden for de første 12 måneder



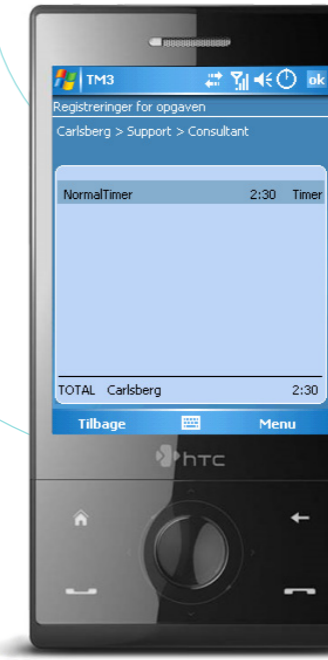
Login

Den indbyggede rolle-baserede sikkerhed garanterer, at brugeren kun har adgang til relevante opgaver og timesedler.



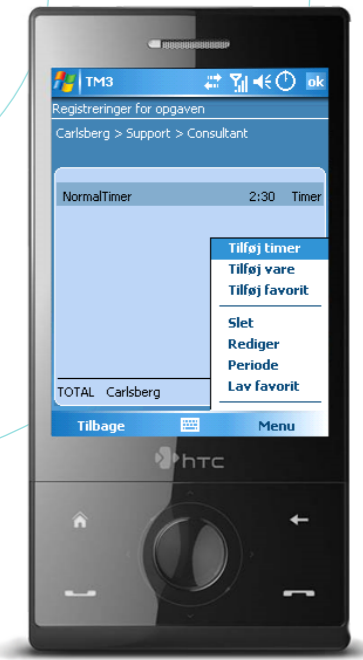
Dagens registreringer

Den samlede registrerede arbejdstid fremgår af opgaveoversigten.



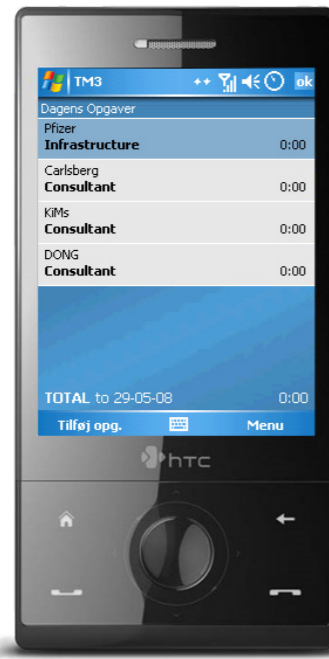
Opgavedetaljer

På hver enkelt opgave kan man se præcis, hvilke materialer og timer, der er forbrugt. Materialer kan fx være brug af fysiske maskiner, værktøj, brobizz, afgifter, licenser etc.



Tilføj forbrug

Brugeren kan tilføje forbrugte varer, maskintimer, timer til andre satser eller vareforbrug på opgaven. Brugeren kan også perioderegistrere, så han slipper for at registrere tid hver eneste dag.



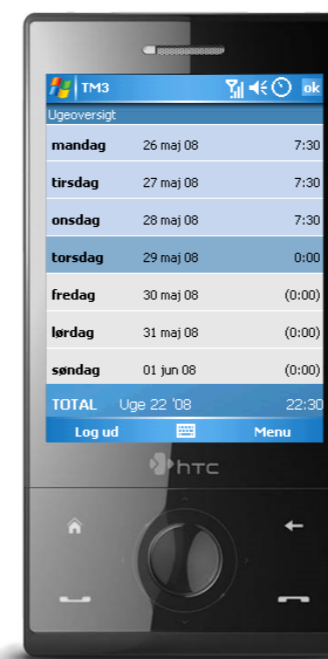
Dagens opgaver

Dagens opgaveseddel kan forudfyldes med dagens opgaver, eller medarbejderen kan selv tilføje opgaver til dagen.



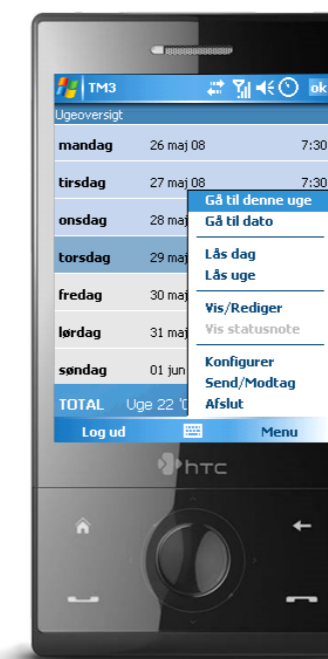
Tidsregistrering

Med et enkelt klik kan medarbejderen registrere forbrugt tid på hver enkelt opgave.



Ugeoversigt

Enkelt og samlet overblik over alle ugens registreringer. Den aktuelle dag (torsdag) er markeret med mørkeblå.



Lås registreringer

Når timeregistreringen for en dag er afsluttet, "låses" de af medarbejderen. Herefter er de klar til godkendelse.



Synkronisering

Brugeren kan indsende tidsregistreringer og modtage nye opgaver, uanset hvor han befinder sig.